



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการบริหารสิทธิประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริมให้คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ตลอดจนสร้างสรรค์ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาในสาขาต่างๆ อันอาจนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้ รวมถึงการป้องกันพิทักษ์สิทธิอันชอบธรรมในผลงานนั้น และเพื่อให้มีการจัดสรรประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นธรรมและชัดเจน จึงสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการจัดสรรสิทธิประโยชน์อันเกิดจากผลงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“หัวหน้างานวิจัย” หมายความว่า หัวหน้างานวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก สำนักงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่ได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวงหรือโดยประกาศของสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า การสร้างสรรค์และแสดงออกถึงผลงานอันเกิดจากความคิดของบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้แก่ งานอันเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้ คือ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า พันธุ์พืชใหม่ สิ่งที่ยื่นขึ้นทางภูมิศาสตร์ แบบผังภูมิของวงจรรวม ทั้งนี้ ให้รวมถึงองค์ความรู้ การคิดค้นที่สร้างสรรค์และพัฒนาข้อมูลทางด้านเทคนิค และผลผลิตที่ได้จากการวิจัย

/ “สิทธิบัตร” ...

หมวด ๒ การดำเนินงาน

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานวิจัย เป็นหน่วยงานกลางดำเนินการต่างๆ เพื่อคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) การดำเนินการยื่นขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท และรับผิดชอบค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขอรับความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๒) รับผิดชอบดำเนินการในการจ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการรักษาสิทธิทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนอายุความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญานั้นๆ ได้แก่ อายุสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรหรืออายุความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นๆ รวมทั้งกรณีที่มีพันธะกับภาคเอกชนที่ร่วมทุนตามบันทึกข้อตกลง

(๓) พิจารณาดำเนินการอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อคุ้มครองและรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทของมหาวิทยาลัยที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา เป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้าหน่วยงาน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้างานวิจัย เป็นกรรมการ

ให้แต่งตั้งกรรมการจาก (๓) หรือ (๕) เป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการและอาจจะแต่งตั้งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาด้วยก็ได้ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๙ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ให้คำแนะนำ คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในการออกประกาศตามระเบียบนี้
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เกี่ยวกับการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์งานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญากับมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีการจัดสรรสิทธิประโยชน์ให้สอดคล้องตามระเบียบนี้
- (๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบผลงานการประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ ที่เหมาะสมจะขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทั้งภายในและต่างประเทศ
- (๔) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อตกลงด้านทรัพย์สินทางปัญญา และการจัดสรรผลประโยชน์ที่กระทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก
- (๕) ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการส่งเสริมให้เกิดการค้าคว่ำวิจัยเพื่อให้มีการสร้างสรรค์งานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา
- (๖) เสนอแต่งตั้งหรือถอดถอนคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินงานตามที่มอบหมายต่ออธิการบดี
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๓
การจัดสรรสิทธิประโยชน์

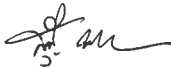
ข้อ ๑๑ ก่อนที่จะจัดสรรสิทธิประโยชน์อันเกิดจากงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ให้มหาวิทยาลัย หักค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร หรือ การดำเนินการอื่นๆ เพื่อนำเอาสิ่งประดิษฐ์นั้นไปใช้ประโยชน์ ค่าธรรมเนียมรายปี ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายส่วนตัวที่ผู้ประดิษฐ์ได้เสียไปเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งประดิษฐ์ ค่าใช้จ่ายในการเจรจาหรือการดำเนินการใดๆ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือสิทธิในงานประดิษฐ์ที่ยังมิได้จดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้จัดสรรเงินสิทธิประโยชน์คงเหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๑ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การทำสัญญาใดๆ อันเกิดจากการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์จากทรัพย์สินทางปัญญา ต้องขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้างานวิจัย จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินเสนอต่อคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็น ๒ ชุด ให้ส่งให้หน่วยงานตรวจสอบภายในและส่งการคลังของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในตรวจสอบงบประมาณการเงิน และเสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีรายงานผลการบริหารสิทธิประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาให้ สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์