



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการบริหารงานวิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้สามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และบรรดาระเบียบ ประกาศและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก สำนักงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่ได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวงหรือโดยประกาศของสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการชุดโครงการ หรือแผนงานวิจัย

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า หัวหน้าโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินโครงการวิจัย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณ ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ

/“เงินทุนอุดหนุนการวิจัย”...

“เงินทุนอุดหนุนการวิจัย” หมายความว่า เงินทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับการจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นค่าใช้จ่ายในงานวิจัย รวมถึงเงินทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก

“ชุดโครงการวิจัย” หมายความว่า ชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยที่ประกอบด้วยโครงการวิจัยไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยที่มีการค้นคว้า ศึกษา วิเคราะห์ ทดลอง ผลิตสิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ ออกแบบหรือลักษณะงานอื่นที่ใกล้เคียง ซึ่งมีแผนงานทดลองและการแสวงหาค้นคว้าวิจัยอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

“โครงการวิจัยแบบร่วมทุน” หมายความว่า โครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากบุคคลหรือองค์กรภายนอก โดยสนับสนุนงบประมาณเป็นกรอบวงเงินและกำหนดกรอบการวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์”

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ โครงการวิจัยตามระเบียบนี้ จำแนกเป็น ๕ ประเภท ตามแหล่งที่มาของเงินทุน ดังนี้

(๑) โครงการวิจัยจากงบประมาณ ได้แก่ โครงการวิจัยที่ได้รับกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน ประเภทอุดหนุนทั่วไป

(๒) โครงการวิจัยจากเงินรายได้ ได้แก่ โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินรายได้ประจำปี งบเงินอุดหนุนวิจัยของหน่วยงาน

(๓) โครงการวิจัยจากงบพิเศษ ได้แก่ โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินรายได้งบกลาง หรือเงินรายได้สะสมของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

(๔) โครงการวิจัยจากงบภายนอก ได้แก่ โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งเงินทุนภายนอก มหาวิทยาลัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จากบุคคล คณะบุคคล องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชน

(๕) โครงการวิจัยแบบร่วมทุน ได้แก่ โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน งบรายได้ประจำปี งบกลางหรือเงินรายได้สะสมของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย หรือรับจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ร่วมกับงบจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จากบุคคล คณะบุคคล องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัย ดังนี้

(๑) โครงการวิจัยงบประมาณ ร้อยละ ๑๐

(๒) โครงการวิจัยงบประมาณนอก ร้อยละ ๑๐ ยกเว้นการงดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยที่เป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งเงินทุนภายนอกมหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) โครงการวิจัยแบบร่วมทุน อาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ เว้นแต่ให้ขจัดการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยที่เป็นไปตามที่เงื่อนไขแหล่งเงินทุนดังกล่าวกำหนด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์” ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิจัย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัย เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าหน่วยงาน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาที่รับผิดชอบงานวิจัย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งบุคลากรที่สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๙ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์การวิจัยรวมทั้งแผนงานและโครงการวิจัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการวิจัยของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบการให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยที่ผ่านการกลั่นกรองของอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการวิจัย

(๔) พิจารณาชะลอยับยั้งโครงการวิจัย หากโครงการวิจัย นั้นไม่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการวิจัย โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๖) ประสานงานและร่วมมือกับสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย สถานประกอบการทั้งภาครัฐ องค์กรเอกชน หรือชุมชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในภารกิจงานวิจัย

(๗) แต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่องานวิจัย

(๘) เสนอแก้ไข กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๙) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับงานวิจัยตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการติดตามคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์” ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการเสนอ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าโครงการวิจัยและรายงานผลต่อคณะกรรมการ

(๒) ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับแผนและการคลังของมหาวิทยาลัย เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ๕ บัญชี เพื่อรับฝากเงินโครงการวิจัยแยกตามประเภทของโครงการ ดังนี้

- (๑) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๑ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยงบประมาณ
- (๒) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๒ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยเงินรายได้
- (๓) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๓ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยงบพิเศษ
- (๔) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๔ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยงบภายนอก
- (๕) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๕ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยแบบร่วมทุน

ข้อ ๑๓ เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการคลังเบิกเงินโครงการดังกล่าว และจัดสรรงบประมาณตามโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ เพื่อนำเงินโครงการวิจัยฝากบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๑ บัญชีที่ ๒ บัญชีที่ ๓ บัญชีที่ ๔ หรือบัญชีที่ ๕ ตามประเภทโครงการวิจัย

ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการคลังทำใบตัดจ่ายเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้เข้าบัญชีเงินฝากไว้และบันทึกบัญชียอดเงินโครงการวิจัย โดยให้ระบุชื่อโครงการด้วย

ข้อ ๑๔ การรับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสัญญา รับทุนอุดหนุนการวิจัยไว้ต่อมหาวิทยาลัยตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติและตามสัญญารับทุน

หมวด ๒

การดำเนินงานโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการวิจัยและวงเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินโครงการวิจัยตามข้อ ๖ (๑) (๒) และ (๓) ให้ถือการบดีเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินโครงการวิจัยทุกโครงการ ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องมีหลักฐานการจ่ายเงิน ตามระเบียบของกระทรวงการคลังหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การจ่ายค่าตอบแทนของการวิจัย ตามข้อ ๖ (๑) (๒) และ (๓) ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
(๑) ให้จ่ายค่าล่วงเวลาในการปฏิบัติงานให้กับนักวิจัย ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

(๒) ให้จ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย เป็นรายเดือนหรือรายวัน ในอัตราไม่เกิน ๑.๒๕ เท่าของอัตราค่าจ้างลูกจ้างหน่วยงาน หรือเหมาจ่ายตามปริมาณงานที่ตกลงกัน

ข้อ ๑๘ การเดินทางไปราชการหรือการฝึกอบรมตามโครงการวิจัยในข้อ ๖ (๑) (๒) และ (๓) ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบการคลังที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี จากงานวิจัยให้ปฏิบัติตามระเบียบการคลังที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๙ การจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการวิจัย ตามข้อ ๖ (๑) (๒) และ (๓) ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
ดังนี้

(๑) รายจ่ายครุภัณฑ์ ค่าสิ่งก่อสร้าง ให้จ่ายได้เฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัยและหรือ
เงินประจำงวด

(๒) ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ให้ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน

(๓) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องแจ้งรายละเอียด รายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง มูลค่าที่จัดหา
วัน เดือน ปีที่ได้มา ต่อเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน เพื่อจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างและจัดทำ
หลักฐานการเบิกจ่ายไปใช้ในการวิจัย

(๔) ผู้วิจัยต้องส่งมอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างให้กับหน่วยงาน เมื่องานวิจัยสิ้นสุดลงหรือ
ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว เว้นแต่ผู้วิจัยประสงค์จะนำไปใช้ในการเรียนการสอน หรือทำการวิจัย
เรื่องอื่น ๆ ต่อไป ให้ทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างจากหน่วยงาน ในกรณีครุภัณฑ์ที่นำไป
ประกอบสิ่งประดิษฐ์ ให้หมายเหตุไว้ในทะเบียนครุภัณฑ์ว่านำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์รายการใด

ข้อ ๒๐ การวิเคราะห์ผลการวิจัย การทดลองหรือการทดสอบ อาจจัดจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐหรือ
หน่วยงานของเอกชนได้ กรณีผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการทดลอง ทดสอบ ตรวจสอบ
หรือวิเคราะห์ผลการวิจัยเอง โดยใช้อุปกรณ์ หรือเครื่องมือของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่นในสังกัด
มหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าวให้จ่ายเงินจากโครงการวิจัย

ข้อ ๒๑ อัตราค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากข้อ ๑๗ ให้จ่ายตามลักษณะของรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง
โดยผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย อาจกำหนดค่าใช้จ่ายเป็นอัตราเหมาจ่ายตามปริมาณงานหรือ
ระยะเวลา หรือกำหนดเป็นอย่างอื่นตามความเหมาะสมไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินที่เสนอต่อมหาวิทยาลัย
ตาม ข้อ ๒๓ ทั้งนี้ อัตราการจ่ายควรเป็นอัตราที่จ่ายเป็นปกติทั่วไป สำหรับรายจ่ายประเภทนั้น ๆ

ในกรณีจำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานวิจัยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ผู้อำนวยการหรือหัวหน้า
โครงการวิจัย สามารถเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย โดยเพิ่ม ลด เปลี่ยน ลักษณะรายจ่าย
แต่ละประเภทได้ ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงข้ามประเภท และเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนอกเหนือ
รายการที่ได้รับอนุมัติไว้ในโครงการวิจัย หรือเงินประจำงวด โดยต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี และ
ให้นักวิจัยจัดเก็บไว้ประกอบกับหลักฐานการจ่ายเงินของโครงการวิจัยเพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๒๒ เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบผลผลิต
ของโครงการวิจัย (ถ้ามี) แก่มหาวิทยาลัย หรือดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของโครงการวิจัย

ข้อ ๒๓ ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย จัดทำรายละเอียดโครงการวิจัยและแผนการ
ใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัยสำหรับวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๒๔ ในการเบิกจ่ายงบประมาณให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งชื่อบัญชีและเลขที่
เงินฝากธนาคาร เพื่อให้หน่วยงานแผนและการคลัง นำเงินที่ได้รับเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว
ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ให้หน่วยงานการคลังจ่ายเป็นงวด ๆ ตามที่กำหนด
ไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัยนั้น ๆ โดยถอนเงินออกจากบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์
บัญชีที่ ๑ หรือบัญชีที่ ๒ หรือบัญชีที่ ๔ แล้วแต่กรณี นำเข้าฝากในบัญชีออมทรัพย์ของผู้อำนวยการหรือ
หัวหน้าโครงการวิจัย ใช้ใบสำคัญรับเงินของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นหลักฐานการจ่ายเงินของหน่วยงานและ
เมื่อจ่ายเงินแต่ละงวดแล้วให้บันทึกจ่ายจากบัญชีเงินรับฝากและบัญชีย่อยเงินโครงการวิจัย

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินงวดให้ปฏิบัติ ดังนี้

งวดที่หนึ่ง ให้จ่ายร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัย

งวดที่สอง ให้จ่ายร้อยละ ๔๐ ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัย จ่ายเมื่อผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยพร้อมรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินในงวดที่หนึ่งและผ่านการรับรองจากการตรวจสอบจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์แล้ว

งวดที่สาม ให้จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัย จ่ายเมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามเงื่อนไขในสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมส่งมอบผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (ถ้ามี) และได้รับการประเมินจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์แล้ว สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยต่อเนื่องมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ให้จ่ายเมื่อส่งรายงานผลการดำเนินการวิจัยที่เป็นไปตามแผนที่ระบุไว้ในแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ท้ายประกาศของแต่ละปี หรือเมื่อส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยจ่ายตามที่โครงการได้รับอนุมัติแต่ละโครงการ

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินโครงการวิจัย ให้จ่ายในปีงบประมาณตามประเภทของเงินที่ใช้ดำเนินการ กรณีที่มีเงินเหลือและยังไม่สิ้นสุดโครงการให้นำเงินที่เหลือไปจ่ายได้ในปีงบประมาณถัดไปอีกหนึ่งปี หากยังไม่สามารถใช้จ่ายได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นอันพับไป

ในกรณีที่คาดว่าจะงานวิจัยอาจไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัยให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย โดยระบุวันที่คาดว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น ซึ่งต้องไม่เกินกว่ากำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งเสนอต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัยประสงค์จะยุบเลิกโครงการวิจัย ให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการไปจนถึงวันที่หยุดดำเนินการ และสรุปยอดจำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมทั้งแจ้งเหตุผล ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่อาจดำเนินการโครงการต่อไปได้ให้มหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่หยุดดำเนินการ และให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเสนออธิการบดีพิจารณา

การขอยุบเลิกโครงการ ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ต้องนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้นส่งคืนหน่วยงานภายในเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่อธิการบดีจะพิจารณาเห็นว่าปัญหา อุปสรรคที่ขอยุบเลิกโครงการมีเหตุผลอันสมควร อาจอนุมัติให้ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัยส่งคืนเงินเฉพาะส่วนที่รับไปแล้วและยังไม่ได้จ่าย ทั้งนี้ ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินในส่วนที่ได้รับและจ่ายไปแล้วพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้แก่หน่วยงานภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ กรณีมีเงินคงเหลือของโครงการวิจัยที่สิ้นสุด หรือโครงการวิจัยที่ยุบเลิกแล้วหรือเป็นเงินคงเหลือของโครงการวิจัยใดที่ต้องพับไปตามข้อ ๒๗ และกรณีตอกผลอันเกิดจากเงินฝากธนาคารอยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

(๑) เงินคงเหลือและดอกผลในบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑๒ (๑)ให้นำส่งหน่วยงานแผนและคลังเพื่อนำส่งเป็นรายได้ของแผ่นดิน

(๒) เงินคงเหลือและดอกผลในบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑๒ (๒)ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินคงเหลือและดอกผลในบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑๒ (๓) เงินสนับสนุนกองทุนวิจัยให้สะสมไว้ในบัญชีกองทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๒๙ การส่งรายงานวิจัย ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย ในทุก ๔ เดือนนับแต่ทำสัญญา จำนวน ๓ ชุด ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ท้ายระเบียบหรือประกาศ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์อ่านและแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ

(๒) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร่าง) จำนวน ๓ ชุด เพื่อให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์อ่านและแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ

(๓) โครงการวิจัยต่อเนื่อง ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องเสนอรายงานความก้าวหน้า ของโครงการวิจัยเช่นเดียวกับ (๑)

(๔) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึก (CD) ข้อมูลรายงานการวิจัยทั้งหมด จำนวน ๕ แผ่นและผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (ถ้ามี) พร้อมทั้งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในท้ายระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ต่อหน่วยงานเพื่อขอรับเงินงวดสุดท้าย

(๕) การส่งรูปเล่มงานวิจัยและรูปแบบการพิมพ์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การดำเนินงานโครงการวิจัยงบประมาณนอก และโครงการวิจัยแบบร่วมทุน

ข้อ ๓๐ การดำเนินโครงการวิจัยงบประมาณนอก และโครงการวิจัยแบบร่วมทุน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย และผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้ลงนามในสัญญารับทุนกับเจ้าของเงินทุน โครงการวิจัย

หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับโครงการวิจัยงบประมาณนอก และโครงการวิจัยแบบร่วมทุน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทำหน้าที่ควบคุมการดำเนิน โครงการวิจัยงบประมาณนอกและโครงการวิจัยแบบร่วมทุน ตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ที่เจ้าของทุน โครงการวิจัยกำหนด

ข้อ ๓๑ กรณีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณการวิจัย ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่แหล่งทุนภายนอกนั้นกำหนด

ข้อ ๓๒ กรณีที่เจ้าของแหล่งทุนวิจัยไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินงานและ การใช้จ่ายงบประมาณการวิจัยไว้เป็นการเฉพาะให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับโครงการวิจัยจากแหล่งทุน ภายในมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔

การรายงานผลการดำเนินการโครงการวิจัย

ข้อ ๓๓ ทุกสิ้นรอบระยะเวลาของปีงบประมาณแผ่นดิน และปีงบประมาณรายได้ ให้หน่วยงานจัดทำ รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิจัยทุกงบประมาณตามข้อ ๖ ที่ดำเนินการในช่วงระยะเวลา

ปีงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียด ชื่อโครงการ ชื่อผู้อำนวยการหรือ หัวหน้าโครงการวิจัย นักวิจัย วงเงิน งบประมาณ (ระบุปีงบประมาณ) ระยะเวลาดำเนินการ (แสดงระยะเวลาที่ขยาย ถ้ามี) ผลการดำเนินการวิจัย และผลการใช้จ่ายเงิน (ยอดใช้จ่ายและยอดคงเหลือ) ณ วันสิ้นสุด รอบระยะเวลาของปีงบประมาณนั้น ของแต่ละโครงการ รวมทั้งการดำเนินงานของหน่วยงานในการติดตามผลการปฏิบัติงานวิจัยแต่ละโครงการ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดส่งรายงานผลงานวิจัยผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี (โดยแสดงผลการดำเนินงาน วันที่ ๓๐ กันยายน)

หมวด ๕
การเผยแพร่ผลงานวิจัย

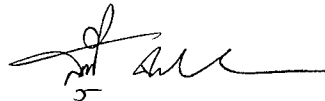
ข้อ ๓๔ ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยถือเป็นลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัย ในรูปแบบบทความทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีการตรวจสอบตามมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับและหรือการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติตามประกาศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ สามารถขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ โครงการวิจัยใด ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการหรือยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับใช้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่ได้ดำเนินการผ่านมาแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์